

ПРИНЯТ
на собрании коллектива журналистов
сетевого издания **ОМЦБС**
(Официальное опубликование)

Главный редактор Погарелова А.Д.

(ФИО)

А.Д. Погарелова
(подпись)

"18" апреля 2025 г.
(дата принятия)

УТВЕРЖДЕН
МБУК «ОМЦБС»

Директор Погарелова А.Д.

(должность, ФИО уполномоченного лица)

А.Д. Погарелова
(подпись уполномоченного лица)

"18" апреля 2025 г.
(дата утверждения)

Устав редакции Сетевого издания ОМЦБС (Официальное опубликование)

1. Общие положения

Настоящий Устав Редакции сетевого издания ОМЦБС (Официальное опубликование) (далее именуется - Устав) разработан в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» и устанавливает порядок взаимоотношений между Учредителем СМИ и Редакцией в процессе создания, изготовления и распространения продукции СМИ.

1.1. Редакция сетевого издания ОМЦБС (Официальное опубликование) (в дальнейшем именуемая "Редакция") осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - сетевое издание ОМЦБС (Официальное опубликование) под доменным ODOEV-BIBLIOTEKA.RU, зарегистрированным в качестве средства массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (свидетельство о регистрации Эл № ФС 77 — 85056, 10.04.2023).

1.2. Учредителем СМИ является Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одоевская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования Одоевский район (МКУК «ОМЦБС»), расположенное по адресу: 301440, Тульская область, п. Одоев, ул. Карла Маркса, д. 54, (ОГРН 1067152010452 ИНН/КПП 7131025555/713101001)(далее именуется - Учредитель СМИ).

1.3. Редакция СМИ не является хозяйствующим субъектом, юридическим лицом, функции Редакции выполняют штатные сотрудники Учредителя СМИ.

1.4. Учредитель СМИ представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, учреждениями, организациями,

государственными органами, а также в суде.

В своей деятельности стороны руководствуются законодательством РФ: Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Предметом деятельности Редакции является:

- выпуск сетевого издания ОМЦБС (Официальное опубликование) в соответствии с примерной тематикой, заявленной ее учредителем при ее регистрации как средства массовой информации.

1.6. Основной задачей Редакции является:

- всестороннее, оперативное, нормативно-правовое освещение деятельности муниципального образования Одоевский район.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.8. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

2. Права и обязанности Учредителя

Взаимные права и обязанности Учредителя СМИ, Редакции и главного редактора устанавливаются в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими действующими законодательными актами РФ, с учетом положений настоящего Устава.

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- предоставлять Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов, организаций, общественных объединений, их должностных лиц, как в письменной, так и в устной форме.

3.2. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

3.3. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

3.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

3.5. Редакция обязана:

- опубликовать опровержение распространенных ею сведений при наличии оснований, предусмотренных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Опровержение публикуется в порядке и на условиях, определенных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случаев, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;
- соблюдать права (включая авторские, издательские права, права на интеллектуальную собственность) на используемые произведения;
- обеспечивать своевременный выпуск СМИ в свет, в соответствии с

заявленной при регистрации периодичностью;

- проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;

- публиковать бесплатно обязательные сообщения в соответствии со ст. 35 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- публиковать предназначенные для обнародования (официального опубликования) правовые акты муниципального образования Одоевский район, подлежащие официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в указанные Учредителем сроки.

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Главным редактором является директор МБУК «ОМЦБС» (Учредитель).

5.2. Главный редактор решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;

- принимает решение о размещении, предназначенных для обнародования (официального опубликования), правовые акты муниципального образования Одоевский район, подлежащие официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в

указанные Учредителем сроки;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.3. Главный редактор руководит текущей деятельностью Редакции, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с физическими, юридическими лицами, общественными объединениями, органами власти, правоохранительными и судебными органами;

- организует работу Редакции, издает распоряжения обязательные для исполнения работниками Редакции.

5.6. Главный редактор вправе самостоятельно:

- планировать деятельность СМИ;

- самостоятельно утверждать материалы для размещения в СМИ;

- создавать и ликвидировать рубрики СМИ .

5.7. Главный редактор обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать высокий содержательный и профессиональный уровень публикаций.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на некоммерческой основе осуществляют редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных) для сетевого издания.

6.2. В компетенцию коллектива журналистов входит:

— принятие Устава редакции, который подлежит утверждению Учредителем сетевого издания;

— участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;

— внесение руководству Редакции предложений по улучшению качества сетевого издания;

— рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции сетевого издания.

6.3. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собраниях коллектива журналистов. Собрание коллектива журналистов может проходить как в очной, так и в заочной форме. Собрание коллектива

журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов. При проведении собрания в очной форме решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов. При проведении собрания в заочной форме решение принимается решения принимаются простым большинством голосов членов коллектива журналистов, обладающих правом участвовать в голосовании.

6.4. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск сетевого издания, как средства массовой информации, может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя Интернет-портала либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа Российской Федерации.

7.2. Учредитель Интернет-портала вправе прекратить или приостановить деятельность сетевого издания в случае, если:

— Редакция сетевого издания нарушила требования законодательства о средствах массовой информации или положения настоящего Устава;

— Учредитель утратил возможность поддерживать необходимые технические мощности в актуальном состоянии;

— производство и выпуск сетевого издания признаны Учредителем сетевого издания нецелесообразными по иным основаниям.

8. Права на название

8.1. Право на название сетевого издания принадлежит Учредителю сетевого издания. В случае смены Учредителя (в том числе его реорганизации) право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивает силу. В случае изменения состава Учредителей право на название переходит новому составу Учредителей.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя сетевое издание продолжает свою деятельность после внесения сведений в запись о регистрации средства

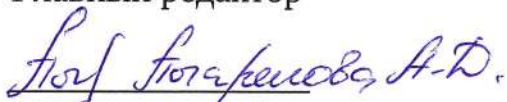
массовой информации в установленном законом порядке

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива журналистов Редакции и утверждается Учредителем сетевого издания.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе или по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 11.1 настоящего Устава.

Главный редактор


(ФИО, подпись)