



Администрация муниципального образования Одоевский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2025

п. Одоев

№580

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Одоевский район от 14.12.2015 № 617 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Одоевский район муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Одоевского муниципального района Тульской области, администрация муниципального образования Одоевский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Одоевский район от 14.12.2015 № 617 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Одоевский район муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления, делопроизводству и контролю администрации муниципального образования Одоевский район обеспечить обнародование настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах в установленном порядке.

3. Отделу информационных технологий и массовых коммуникаций администрации муниципального образования Одоевский район обеспечить обнародование настоящего постановления путем размещения его на официальном сайте муниципального образования Одоевский район.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Одоевский район**



В.Г. Волков

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования Одоевский район
от 24.12.2025 №580

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования Одоевский район
от 14.12.2015 № 617

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка» – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации муниципального образования Одоевский район (далее – Администрация) в лице структурного подразделения Администрации, ответственного за непосредственное предоставление муниципальной услуги по прекращению права аренды земельного участка – отдела имущественных и земельных отношений (далее – Отдел).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.2. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель).

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" а также на официальном сайте администрации муниципального образования Одоевский район <https://odoev71.gosuslugi.ru>.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. «Прекращение права аренды земельного участка».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Одоевский район в лице отдела имущественных и земельных отношений.

5.2. В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

5.3. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за прекращением права аренды земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

1) соглашение о расторжении договора аренды (документ на бумажном носителе);

2) решение об отказе в прекращении права аренды (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

6.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

6.3. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо, соглашение. В состав реквизитов документа входят дата и номер документа.

6.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- 2) посредством почтовой связи, по электронной почте.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее - запрос) и документов не может превышать 30 календарных дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

10.2. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации

муниципального образования Одоевский район <https://odoev71.gosuslugi.ru>, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Одоевский район <https://odoev71.gosuslugi.ru>, также на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, не предусмотрена.

13.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги совершеннолетним гражданам.

13.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

13.5. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в части приема заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

13.6. МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

13.7. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МЦФ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, возможна при личном обращении заявителя, при условии подачи заявления на предоставление муниципальной услуги, а также документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

14.2. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

15.1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленный в электронном виде документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленный документ содержит подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) земельный участок не приведен в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием;
- 2) обратились не все арендаторы земельного участка;
- 3) на земельном участке, используемом по договору аренды, расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся в собственности иных лиц;
- 4) с заявлением о прекращении права аренды обратилось лицо, не являющееся арендатором земельного участка.

15.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

16.1. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

16.1.1. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) в МФЦ;
- в) в Администрации.

16.1.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

16.2.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

16.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при личном обращении в МФЦ - паспорт или документ, удостоверяющий личность;

2) посредством почтовой связи и электронной почты - копия паспорта или документа, удостоверяющего личность.

16.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

16.2.4. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ.

16.2.5. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи, электронной почты, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

16.3. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос выписка из ЕГРН о земельном участке. Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя. Запрос направляется в течение 5 календарных дней с момента поступления документов на рассмотрение исполнителю. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

16.4.1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения администрацией муниципального образования Одоевский район всех сведений, необходимых для принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в

приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

16.5.1. Способы предоставления результата Услуги:

а) решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) направляется заявителю в МФЦ, почтовым направлением или на адрес электронной почты, если запрос о предоставлении Услуги поступил через МФЦ, почтовым направлением, по электронной почте.

16.5.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

16.5.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1) по запросу заявителей посредством почтового отправления, по электронной почте или по телефону;

2) по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи гражданина в заявлении).

**Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права аренды земельного участка»**

Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Услуга - муниципальная услуга «Прекращение права аренды земельного участка».

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка».

Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Администрация – администрация муниципального образования Одолевский район.

Отдел – отдел имущественных и земельных отношений.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права аренды земельного участка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги: соглашение о расторжении договора аренды		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
4	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
5	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
6	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права аренды земельного участка»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А - Е	Заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту)	МФЦ, почта - оригинал на бумажном носителе; электронная почта - скан-образ документа
2	А - Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) либо личность представителя заявителя	МФЦ - копия на бумажном носителе с представлением оригинала документа; почта – копия документа; электронная почта - скан-образ документа
3	Б, Г, Д, Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	МФЦ - копия на бумажном носителе с представлением оригинала документа; почта - копия документа; электронная почта - скан-образ документа
4	Д, Е	Учредительные документы	МФЦ, почта - копии документов на бумажном носителе; электронная почта -

			скан-образы документов
5	В, Г	Сведения и документы о регистрации индивидуальных предпринимателей	МФЦ, почта - копии документов на бумажном носителе; электронная почта - скан-образы документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6	Д - Е	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой	МФЦ, почта - копия документа на бумажном носителе; электронная почта - скан-образ документа
7	В - Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом, предоставляется Федеральной налоговой службой	МФЦ, почта - копия документа на бумажном носителе; электронная почта - скан-образ документа
8	А - Е	Выписка из ЕГРН о земельном участке, выданная органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии	МФЦ, почта - копия документа на бумажном носителе; электронная почта - скан-образ документа

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 6-8, запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их самостоятельно

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права аренды земельного участка»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А - Е
2	наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	А - Е
3	представление неполного комплекта документов	А - Е
4	представленный в электронном виде документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А - Е
5	представленный документ содержит подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Е
6	заявление о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги	А - Е

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	земельный участок не приведен в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием	А - Е
2	обратились не все арендаторы земельного участка	А - Е
3	на земельном участке, используемом по договору аренды, расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся в собственности иных лиц	А - Е
4	с заявлением о прекращении права аренды обратилось лицо, не являющееся арендатором земельного участка	А - Е

**Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права аренды земельного участка»**

Форма заявления о прекращении права аренды земельного участка

Главе администрации
муниципального образования
Одоевский район

(в заявлении указываются Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; почтовый адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление о прекращении права аренды земельного участка

Прошу прекратить право аренды на земельный участок с кадастровым номером _____, используемый по договору аренды от _____ № _____ в связи с _____ (указываются основания для прекращения договора аренды земельного участка)

(должность заявителя) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гражданина,
обратившегося за предоставлением муниципальной услуги**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих

персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____
(подпись заявителя)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права аренды земельного участка»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной
услуги документах

Главе администрации
муниципального образования
Одоевский район

(в заявлении указываются для физического лица:
Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего
личность, место проживания,
для юридического лица: наименование, ИНН,
ОГРН, место нахождения;
адрес для отправки корреспонденции, контактный
телефон, адрес электронной почты)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных документах

Прошу исправить следующие допущенные опечатки и (или) ошибки в

_____ :

Наименование и реквизиты выданного документа

(выявленные опечатки и (или) ошибки в выданном документе)

(должность заявителя) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права аренды земельного участка»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче дубликата документа, выданного
в результате предоставления муниципальной услуги

Главе администрации
муниципального образования
Одоевский район

(в заявлении указываются для физического лица:
Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего
личность, место проживания,
для юридического лица: наименование, ИНН,
ОГРН, место нахождения;
адрес для отправки корреспонденции, контактный
телефон, адрес электронной почты)

Заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате
предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат следующего документа:

_____ :
наименование и реквизиты выданного документа

(должность заявителя) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права аренды земельного участка»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Главе администрации
муниципального образования
Одоевский район

(в заявлении указываются для физического лица:
Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего
личность, место проживания,
для юридического лица: наименование, ИНН,
ОГРН, место нахождения;
адрес для отправки корреспонденции, контактный
телефон, адрес электронной почты)

Заявление
Об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения поданное мной заявление:

_____:

дата документа и содержание

(должность заявителя) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.».

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права аренды земельного участка»

Форма соглашения о расторжении договора аренды

Соглашение о расторжении договора аренды от _____ № _____
земельного участка с кадастровым номером _____

Россия, Тульская область, рп. Одоев

дата

Администрация муниципального образования Одоевский район Тульской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и

Гражданин РФ (ИП, юридическое лицо) _____ года рождения, паспорт _____ № _____ выдан _____, код подразделения _____, состоящий на постоянном регистрационном учете по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского Кодекса РФ договор аренды № _____ от _____ земельного участка из земель _____ с кадастровым номером _____, местоположение: _____, для _____, общей площадью _____ кв.м., расторгнуть по соглашению сторон.

2. Настоящее соглашение является актом приема-передачи, на основании которого земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, местоположение: _____, для _____, общей площадью _____ кв.м., переходит к Арендодателю.

3. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права аренды земельного участка»

ФОРМА
отказа в предоставлении земельного участка, являющегося результатом
предоставления муниципальной услуги

ФИО. гражданина, наименование
юридического лица,

адрес места жительства гражданина, местонахождения
юридического лица

Уважаемый (ая) _____ !

Администрация муниципального образования Одоевский район, рассмотрев Ваше заявление о предоставлении земельного участка, отказывает Вам в предоставлении земельного участка по следующим основаниям:

Глава администрации
муниципального образования
Одоевский район
